

**EL MINISTRO DE EDUCACIÓN
DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA**

-----AUTORIZA-----

---Al Sr. **AGUILERA ANDRES ROLANDO**, D.N.I N° 20109252, docente de la escuela N° 253 "Patricia del Sacramento"; **CAMBIO DE FUNCIONES**, para desempeñarse en la escuela N° 269 "Brigadier Juan F. Quiroga" de Malanzán, desde el día 03 del mes de febrero del año 2.025 y hasta el 04 del mes de julio del año en curso.-----

---Se extiende la presente a tres días del mes de febrero del año dos mil veinticinco, para ser presentada ante las autoridades educativas que la requieran.-----

09 25




ARIEL MARTÍNEZ FRANCES
MINISTRO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE LA RIOJA

Esc. N° 269 "Brig. Juan F. Quiroga" Malanzán - Dpto. Juan F. Quiroga Mesa de entrada y salida	
ENTRADA	SALIDA
DÍA: 10 FEB 2025	DÍA:
HORA: 7:30	HORA:
FIRMA: 	FIRMA:

ADRIANA DEL V. PEREYRA
DIRECTORA INTERINA
ESCUELA N° 269
DPTO. JUAN F. QUIROGA

IDARG20109252<5<<<<<<<<<<<<<<<<
6711300M3003253ARG<<<<<<<<<<<<<6
AGUILERA<<ANDRES<ROLANDO<<<<<<

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 12/02/2025 a las 08:04 hs

Fecha de alta: 21/05/1997

Titular

AGUILERA ANDRES ROLANDO

Documento

DU 20109252

CUIL/CUIT

20-20109252-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



PLANILLA DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

Tipo de Documento: D.N.I ☒ L.E ☐ L.C ☐ D.N.I. N° 2 0 1 0 9 2 5 2 D.N.I. N° 2 0 1 0 9 2 5 2 - 4 CUIL N°:

Apellido y Nombre: AGUILERA, ANDRES ROLANDO

D	Dependencia o Establecimiento	Fecha de Ingreso	Código de Cargo	AG	CR	Ant	Asignatura o Denominación del cargo	H	N	C	D	T	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
D	ESC. N°253-"PATRICIO DEL SACRAMENTO"	09 04 15	D02	D	I	17	AUXILIAR DE DIRECCIÓN	25	P	-	-	M	16:00 a 20:10	16:00 a 20:10	16:00 a 20:10	16:00 a 20:10
D	ESC. MUNICIPAL N°2 "JUAN D. PERÓN"	01 03 11	D02	D	I	17	MAESTRO DE GRADO	20	P	4°	A	T	16:00 a 20:10	16:00 a 20:10	16:00 a 20:10	16:00 a 20:10
Cumple funciones Bajo Decr. N°2572- en el CIC de Malanzán																



Es jubilado/a NO: ☒

Fecha de Jubilación:

Resolución N°:

Lugar: MALANZÁN Fecha: 10 De febrero de 2024.-

Declaro bajo juramento que todos los datos declarados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA DECLARACION JURADA DE CARGOS:

“Se deberá completar una fila (1 renglón) por cada división de curso para los docentes con horas catedra con su correspondiente asignatura, aunque sea el mismo curso y el mismo establecimiento.

1-Marcar con una cruz el tipo de documento.

2-Consignar número de documento exacto

2 BIS-Consignar número de C.U.I.L.(clave única de identificación laboral)

3-Consignar apellido y nombre completo

4-Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el alta

5-Consignar el nombre del establecimiento educacional donde presta servicios o nombre del área o departamento si lo hace en otra repartición que no sea el M.E. y C.

6-Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.

7-Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.

8-Consignar el agrupamiento del cargo [A-Administrativo; G-Servicios Generales; T-Técnico; D-Docente]

9-Consignar el carácter del cargo [T-Titular; I-Interino; S-Suplente, cuando el cargo es docente y P-Permanente; T-Temporario; C-Contratado, en los otros casos]

10-Consignar antigüedad

11-Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.

12-Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.

13-Consignar nivel en caso de ser docente [M-Medio; S-Superior; I-Inicial; P-Primario]

14-Consignar el número del curso o grado.

15-Consignar la división del curso o grado

16-Consignar turno en el que presta servicios [M-Mañana; T-Tarde; V-Vespertino; N-Noche]

17-Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días de semana en la que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por división de curso.

18-Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el Director del Establecimiento o Jefe de Área

19_colocar en casillero un S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere

21-Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación

22-Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.-


..... AGUILERA Rolando