



Señor/a Profesor/a:

**MORENO, GRETTEL HELIANA DEL VALLE**

DNI Nº 29114961

L.O.M.: OFICIAL 2025 DE MAESTROS DE GRADO. TITULO SUPLETORIO ESCUELAS J.C. - DPTO. GRAL. BELGRANO.-

Nº Orden: 12 Puntaje: 25,529

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunican a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 14 del mes de MAYO del año 2025, ha sido designado/a en la ESCUELA Nº 267 J.C. del Dpto. GRAL. BELGRANO en el Cargo MAESTRO DE GRADO del Turno JORNADA COMPLETA en reemplazo de VILIA, KARINA P. DNI Nº 22373322 .-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: LIC. SIN GOCE DE HABERES POR CARGO DE MAYOR JERARQUIA (PROMOCION A DIRECCION).-

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:

Grettel Moreno, DNI Nº 29114961

DR. MARCO ANTONIO LÓPEZ  
Ministro de Educación  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación

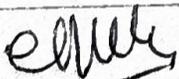


DR. MARCO ANTONIO LÓPEZ  
Ministro de Educación  
J.U.E.T.A.E.N.O.  
Ministerio de Educación

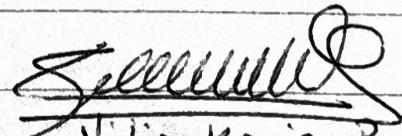
**OBSERVACIÓN:** Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y Nº de CUIL.

ACTA N°04

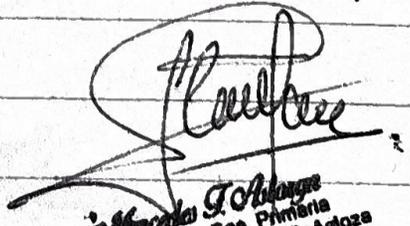
En Olta, ciudad cabecera del Departamento General Belgrano, Provincia de La Rioja, República Argentina, siendo las ocho horas del día quince del mes de Mayo del año dos mil veinticinco se reúnen en el local escolar el Personal Directivo, Prof. Karina P. Vilia, Directora; Prof. Ana Carina Aballay, Vice-Directora; y personal administrativo con el motivo de llevarse a cabo el acto administrativo de Toma de posesión a la docente MORENO, GRETTEL HELIANA DEL VALLE DNI. N° 29.114.961, designada como Maestra de Grado Jornada Completa - caracter de la designación suplente, origen de la vacante: Lic. sin Goce de Haberes por cargo de mayor jerarquía (promoción a Dirección), siguiendo las normativas de designación por LOM: Oficial 2025 de Maestros de Grado, título Supletorio Escuela J.C. Dpto. Gral. Belgrano - N° Orden: 12 Puntaje: 25,529. El equipo de Gestión da la bienvenida a la docente suplente e instan a trabajar de manera comprometida por el bien de toda la comunidad educativa. Para constancia se firma el acta con los presente

  
Ana Carina Aballay  
Prof. para la Ens. Primaria  
Vice-Directora Suplente



  
Vilia, Karina Patricia  
Director suplente

  
Grettel Moreno  
29.114.961

  
Marcela S. Obregon  
Prof. Para Ens. Primaria  
Esc. N° 267 - Gral. A. V. Peñaloza  
Secretaria Suplente



**ANSES**

Fecha de Emisión: 14/03/2025

Fecha de Alta: 10/5/2002

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT:

**27-29114961-3**

**MORENO GRETTEL HELIANA DEL VALLE**

DOCUMENTO:

**DU 29114961**



FUNCION JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA  
JUZGADO DE PAZ JUZGADO DE PAZ LEGO - TERCERA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL  
DPTO. GENERAL BELGRANO - SEDE CIUDAD DE OLTA

OLTA, 13 DE MAYO DE 2025

AL SEÑOR  
JUEZ DE PAZ LEGO TITULAR  
JUAN DE DIOS ORTIZ  
SU DESPACHO:

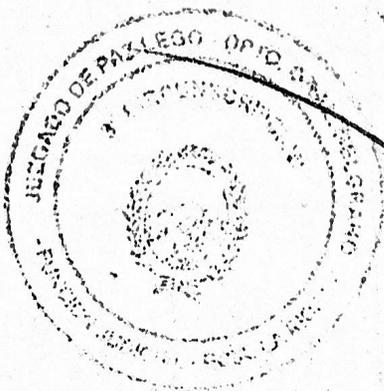
Tengo el agrado de dirigirme a Ud., y por su intermedio ante la Autoridad Judicial Competente, con el objeto de Solicitar Licencia Sin Goce da Haberes, por el término de un (1) año, a los fines de tomar un cargo como Docente Suplente, a partir del día 14/05/25, por motivos de poseer mayor remuneración.- **Art. 75 Sección h) del E.P.F.J.**

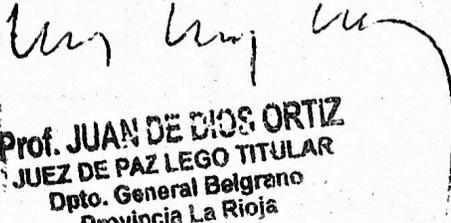
Sin otro particular, Saludo a Ud. con distinguida consideración y respeto.-



  
GRETTEL H. MORENO  
SECRETARIA de ACTUACIONES  
ACUERDO 34/ES T.S.J.  
JUZGADO DE PAZ LEGO OLTA

Proveyendo el escrito que antecede firmado y sellado por la Sra. Grettel Heliana del V. Moreno, D.N.I. N° 29.114.961, en carácter de Empleada de planta permanente quien presta servicios como Oficial Principal en el Juzgado de Paz Legó del Dpto. Gral. Belgrano, Pcia de La Rioja, con sede en la Ciudad de Olta; **ELÉVESE AL SEÑOR PRESIDENTE DEL EXCMO. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DR. CLAUDIO ANA Y POR SU INTERMEDIO AL HONORABLE CUERPO QUE PRESIDE, PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS LEGALES PERTINENETES.- CONSTE.-**



  
Prof. JUAN DE DIOS ORTIZ  
JUEZ DE PAZ LEGO TITULAR  
Dpto. General Belgrano  
Provincia La Rioja



Lugar: Alta (RZ) ..... Fecha: 14 ..... de Mayo ..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
.....  
Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.



Ministerio de Educación

# PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

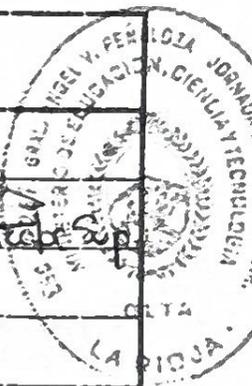
Tipo de Documento: D.N.I.  L.E.  L.C.

Número de Documento: 29114961

Número de C.U.I.L.: 27-291149613

Apellido y Nombre: Moreno, Grettel Heliana del Valle

4	5	6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18				
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cod Cargo	AG	CR	Ani.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Luncs	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE				
D	Juzgado de Paz Leoa Esc. 267 "Gral. A. V. Penáloza"	26	02	10	-	-	-	14	Oficial Principal	-	-	-	-	-	Licencia sin Goce de Haberes					-	 Grettel Moreno Patricia Directora			
A		15	05	25	D14	D	5	2	Maestra de Grado	40	P	1º	A	C	8º	8º	8º	8º	8º	16hs		16hs	16hs	16hs



19 Es Jubilado/a:  20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:  22

F2

Ver instructivo al dorso →

Lugar: Q.Ha. (L.R.).....

Fecha: 15..... de Mayo..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.