

DESIGNACIÓN DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

GOMEZ JOSE ROBERTO

DNI N°: **23.748.127**

Orden de Mérito: **02** Puntaje.: **39,22**

L.O.M.: LOM 2025 DE SUPLENTE E INTERINO - MAESTRO DE GRADO

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 25 del mes de **MARZO** del año **2025**, ha sido designado en el **ESCUELA N° 402** del Dpto. **JUAN FACUNDO QUIROGA** en el Cargo **MAESTRA DE GRADO CON EXTENSION HORARIA** del Turno **MAÑANA** en reemplazo de **CARMONA, NOELIA PAMELA** DNI N° **26.386.000**

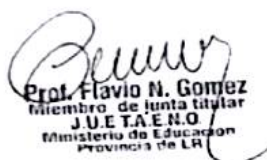
CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: **SUPLENTE**

ORIGEN DE LA VACANTE: **PROMOCION A DIRECTORA**

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a



Prof. Flavio N. Gomez
miembro de junta titular
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Provincia de LA



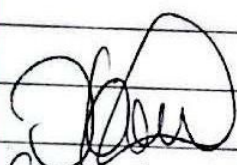
Mariana Tolancia Sosa
PRESIDENTA
AGUERO
Ministerio de Educación y Tecnología

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.juetaeno.com

ACTA N° 13

En la localidad de Mascasín Dpto. Juan F. Quiroga, Pcia de La Rioja República Argentina, a los Veinti seis días del mes de Marzo del año dos mil Veinti cinco, Siendo la hora ocho, Se reúnen en el local escolar la Directora Interina Prof. Noelia Pamela Carmona con el Prof. José Roberto Gómez D.N.I N° 23.748.127 con puntaje 39,22, designado como Maestro de Grado Suplente en reemplazo de Noelia Pamela Carmona Maestra de Grado Titular promovida a la Dirección en carácter Interina por traslado de la Directora Titular Prof. Mónica Graciela Ruiz Resolución N° 1616/24. Con la toma de posesión correspondiente se da la bienvenida y a su vez se le comunica que tiene a cargo los alumnos de Nivel Inicial y tercer grado. Se le hace conocer la documentación a presentar y no habiendo otro tema para tratar, Siendo la hora ocho y treinta, se firma para Constancia la presente acta.



Gómez, José R.

Maestro de grado suplente.



Noelia P. Carmona
Directora Interina
Escuela N° 402
Mascasín



ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 10/08/2021 a las 13:22 hs
Fecha de Alta: 20/11/1996

~~TINAR~~

GOMEZ JOSE ROBERTO

Documento

DU 23748127

CUIL/CUIT

20-23748127-6

Recorda que solo podés tener un unico CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



Tipo de Documento : ☒ X **DNI** ☐ L.E. ☐ L.C. **Numero De Documento**

20	-	2	3	7	4	2	1	2	7	-	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Apellido y Nombre: GOMEZ, José Roberto.

[illegible]**Es Jubilado/a a la Fecha de Jubilación**

--

Resolución N°:

F2

Lugar: Malanzán Fecha: 20 de Marzo de 2.025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las notificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente
Gomez, Jose Zborlo
23 748.127

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACION JURADA DE CARGOS

"La misma serán devueltas al establecimiento en un lapso de 48 Hs. De recibidas"

"Se deberán completar una fila (1 renglón) por cada División de Curso para los docentes con horas Cátedras con sus correspondientes Asignaturas, aunque sea el mismo curso y el mismo establecimiento"

- 1-Marcar con cruz el tipo de documento.
- 2- Consignar Número de Documento exacto.
- 2 bis- Consignar el número de C.U.I.L.(Clave única de Identificación Laboral).
- 3 -Consignar Apellido Y nombre completo.
- 4- Marcar con D si son cargos declarados y con A si es alta.
- 5- Consignar nombre del establecimiento educacional donde presta servicios o nombre del Área o dependencia si o hace en otra repartición que no sea el M.E. y C.
- 6- Consignar Fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
- 7- Consignar Código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el Recibo de Haberes en este último caso (en caso administrativo, servicios gales y mantenimiento se deberá consignar categoría).
- 8- Consignar agrupamiento del cargo A administrativo, G servicios generales, T técnicos, M Mantenimiento, F Funcionario, D docente.
- 9- Consignar el Carácter del cargo T- titular, I- Interino; S- Suplente, cuando el cargo es docente y P- Permanente, T- Temporario, C- Contratado, en los otros casos.
- 10- Consignar Antigüedad.
- 11- Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
- 12- Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en otros casos.
- 13- Consignar Nivel en caso de ser docente M Medio, S Superior, I Inicial; P Primario.
- 14- Consignar en número el Curso o Grado.
- 15- Consignar la división del curso o grado.
- 16- Consignar Turno en que presta servicios M Mañana; T Tarde; V Vespertino; N Noche.
- 17- Consignar Horario de entrada y horario de salida sede cada uno de los días de semana en que presta servicios. En caso de ser Docente con horas cátedras deberá usar fila por cada división o curso.
- 18- Firma del Personal responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el Director del Establecimiento o Jefe de Área.
- 19- Colocar en casillero una S si el agente es Jubilado y una N si no lo fuere.
- 20- Consignar Fecha a partir de la cual está jubilado.
- 21 Consignar Número de Resolución, Decreto o Disposición de Jubilación.
- 22 Consignar Número de Aceptación de renuncia por Jubilación