## PEDIDO DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS O RETARDO DEL EMPLEADO: Solicito justificación de INASISTENCIA- LEGADA TARDE incurrida el 21 de ADELL Saludo a usted muy atentamente. INFORME DE AUTORIDAD COMPETENTE: RESOLUCION: JUSTIFIQUE- NO SE JUSTIFIQUE (TACHE LO QUE NO CORRESPOND NOTIFICACION: **FECHA** 2) Solicito justificación de INASISTENCIA- LLEGADA TARDE incurrida el Motivada por: de 20 Saludo a usted muy atentamente. **FECHA** FIRMA INFORME DE AUTORIDAD COMPETENTE: **FECHA FIRMA** RESOLUCION: JUSTIFIQUE- NO SE JUSTIFIQUE (TACHE LO QUE NO CORRESPONDA) **FECHA FIRMA** NOTIFICACION: FIRMA **FECHA** Solicito justificación de INASISTENCIA-LLEGADA TARDE incurrida el \_\_\_\_\_ de \_\_ Saludo a usted muy atentamente. de 20 FECHA INFORME DE AUTORIDAD COMPETENTE: FIRMA FECHA RESCRECCION: RUSTIFICADE: NO SE RUSTIFIQUE FIRMA (TACHE LO QUE NO CORRESPONDA)

....

FECHA

NOTHEK AT ROKE