



J.U.E.T.A.E.N.O.

Junta Única de Evaluación de Títulos y Antecedentes del Educador Nivel Obligatorio

716

FICHA DESIGNACIÓN DEL DOCENTE LLAMADO N° 1

Profesor/a: Escudero Lena Lihuen
D.N.I: 38481460
TELEFONO:
Presente

La JUETAENO Nivel Medio, le comunica que ha sido designado en el establecimiento: COL. PCIAL. N° 10 con domicilio en Apostol San Judas Tadeo 1800 Zona: 4 Localidad:
CARGO/N° DE HORAS VACANTE: 03
ESPACIO CURRICULAR: FISICA . CURSO:3° DIV.: 3°
CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE
ORIGEN DE LA VACANTE: Licencia DCTO
OTROS: LEY 9.911 - CARPETA MEDICA DE LA PROF. RIVERO, MARIA ISABEL.

Por el término de : días de acuerdo a su puntaje: en el LOM y a las normativas vigentes y en acto público del día: 02/06/2025
Deberá presentarse ante la Dirección y/o Rectoría del Establecimiento para tomar posesión del cargo y/o Horas Cátedras correspondiente. Dentro de las 24 hs. recibido la presente.
Saluda a Ud. Atte.

Queda Ud., Debidamente Notificado

Firma del docente: [Signature]
Aclaración: Escudero Lena Lihuen
DNI N°: 38 481 460
Fecha: 02-06-25 Hora: 09:50 hs.



ACTA: 4912 /25

Table with 6 columns: Modulo, Día, Turno, Horario de entrada, Horario de salida, Semana. Rows include 2° modulo (Miercoles, TT, 15:30:00, 16:50:00, Toda) and 3° modulo (Jueves, TT, 17:00:00, 18:20:00, A).

[Signature]
Prof. Wilson Martínez Van Casteren
MIEMBRO TITULAR
J.U.E.T.A.E.N.O.
MINISTERIO DE EDUCACION C.Y.T.

[Signature]
Prof. Mónica Yolanda Soria
PRESIDENTE
JUETAENO
Ministerio de Educ. Ciencia y Tecnología





# ANSES

## Constancia de CUIL/CUIT

Exalida el 14/06/2025 a las 09:38 hs  
Fecha de alta: 25/02/2014

---

Nombre

**ESCUERO LENA LINDA**

Documento

**DU 38481488**

CUIL/CUIT

**27-38481488-0**

---

Recuerda que solo podés tener un único CUIL/CUIT.  
Esta constancia no tiene vencimiento y es  
**GRATUITA**

La presente no requiere autenticación con sello y  
firma de un agente de ANSES. - Art. 1 - Res. DE  
76/2009.



1 Tipo de Documento D.N.I.  L.E.  L.C.

2 Número de Documento: 38481460 2BIS Número de C.U.I.L.: 27384814609

3 Apellido y Nombre: Escudero Lena Lihúen

4	5	6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso			Cod Cargo	AG	CR	AnL	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
A	COL. PCIAL N° 10	02	06	25	E01	D	S	2	FÍSICA	3	M	3°	3°	T			15:30 16:50	17:00 18:20		<p>Prof. Ormeño Sergio Vice-Rector suplente Colegio Pcial. N° 10</p>
D	Esc. Normal	15	05	25	E01	D	S	2	ASTRONOMIA	3	M	5°	C	M	08:00 09:20 S/A	08:00 09:20 S/A				
D	COL. PCIAL N° 3	01	08	23	E01	D	S	2	FÍSICA	3	M	3°	A	M						
D	COL. PCIAL N° 6	23	06	23	E01	D	S	2	FÍSICA	3	M	3°	1°	M		11:00 12:20	08:00 09:20 S/A			

19 Es Jubilado/a:  20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:  22

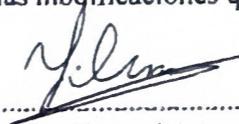
F2

Ver instructivo al dorso ->

Lugar: La Rioja.....

Fecha: 03..... de Junio..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.