

1 Tipo de Documento

D.N.I.

L.E.

L.C.

2 Número de Documento:

2 0 2 5 3 7 2 1

215 Número de C.U.I.L.:

2 7 2 0 2 5 3 7 2 1 4

3 Apellido y Nombre: .....OLIVA, Gloria Cristina.....

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	17	17	17	18					
D	Dependencia o Establecimiento	Fecha De Ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE					
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	1°	1°	M	Afectación Colegio Provincial N° 19 según resolución N° 1532/24 Lunes a Viernes 14:00 a 19:15										
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	1°	3°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	1°	5°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	2°	3°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	2°	4°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	4°	1°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	4°	3°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	4°	4°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	5°	2°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	5°	1°	M											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	2°	1°	T											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	3°	1°	T											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	3°	3°	T											
D	Colegio Provincial N°1	02 03 91	E01	D	T	36	Educacion Fisica	03	M	3°	4°	T											



*Jorge Gustavo Juez*  
RECTOR  
Colegio Provincial N° 19  
Lariquja, 14 de Julio

*Jorge Gustavo Juez*  
RECTOR  
Colegio Provincial N° 19  
Lariquja, 14 de Julio

19 Es Jubilado/a:

20 Fecha de Jubilación:

Ver instructivo al dorso →

**F2**

Lugar: *La Rioja* .....

Fecha: ..... *31* de *Octubre* ..... de *2024*

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

**"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".**

**\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -**

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fue.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

  
Firma del Agente