



Ministerio de Educación

PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

1 Tipo de Documento

D.N.I.

☒ X

L.E.

☐

L.C.

☐

2 Número de Documento: 34.724.939

2815 Número de C.U.I.L.: 23-34.724.939-4

3 Apellido y Nombre: Godoy, Ximena Del Rosario

D	Dependencia o Establecimiento	Fecha de ingreso	Cod Cargo	AG	CR	Ant.	Asignatura o denominación del Cargo	H	N	C	D	T	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes	FIRMA DEL RESPONSABLE
	COLEGIO PROV N°10	14 10 24	E01	D	S	7	CONSTRUCCION CIUDADANA	02	M	3°	4°	T			14:00 15:20			
D	COLEGIO PROV N°10	06 10 17	E01	D	S	7	CAP	03	M	4°	2°	M			11:00 13:00			Prof. Ximena Del Rosario Becario Colegio Provincial N°10 La Rioja
D	COLEGIO PROVINCIAL N°10	25 08 23	E01	D	S	7	SOCIOLOGIA	03	M	5°	1°					11:00 13:00		
D	COLEGIO PROV. N°19	18 03 24	E01	D	S	7	FORMACION, ETICA Y CIUD	02	M	1°	B	T			16:10 17:30			
D	COLEGIO PROV. N°19	18 03 24	E01	D	S	7	FORMACION, ETICA Y CIUD	02	M	2°	B	T			17:40 19:00			Jorge Gustavo Diaz Rector Interno Colegio Provincial N°19 La Rioja
D	COLEGIO PROV. N°19	11 08 23	E01	D	I	7	HISTORIA	06	M	1° 2°	B	T	16:05 18:05					
D	COMERCIO N°2	27 05 21	E01	D	S	7	FORMACION, ETICA Y CIUD	03	M	4°	5°	M		11:00 12:20				Ing. Lic. Juan J. Robles Vice Director Colegio Provincial N°1 La Rioja
D	COLEGIO PROV. N°1	10 08 21	E01	D	I	7	CIENCIAS POLITICAS	03	M	4°	1°	T	Lic. Gremial lunes 18:40 a 20:00hs Miércoles S/B 18:40 a 20:00hs					Joaquin V. Gonzalez San Nicolas de Bariloche Tel: (0288) 4127307
D	ESC. NORMAL	26 05 21	E01	D	S	7	CONSTRUCCION CIUD.	03	M	5°	D	M	Lic. Gremial Martes S/A 09:30 a 10:50 / Viernes 12:20 a 18:00 S/B 11:00					Prof. Ximena Del Rosario Becario Colegio Provincial N°1 La Rioja
D	COLEGIO PROV. N°9	18 05 17	E01	D	S	7	E-O	03	M	2°	A°	M	Lic. Gremial Jueves 08:00 a 10:00					Prof. Ximena Del Rosario Becario Colegio Provincial N°9 La Rioja
D	COLEGIO PROV. N°2	09 06 20	E01	D	S	7	FORMACION ETICA Y CIUD	02	M	2°	3°	M	Lic. Gremial Lunes 10:10 a 11:30					Prof. Ximena Del Rosario Becario Colegio Provincial N°2 La Rioja
D	COLEGIO PROV. N°2	01 04 22	E	D	S	7	CONSTRUCCION CIUDADANA	02	M	3°	1°	M	Lic. Gremial Lunes 08:00 a 09:20					Prof. Ximena Del Rosario Becario Colegio Provincial N°2 La Rioja

19 Es Jubilado/a:

20 Fecha de Jubilación:

21 Resolución N°:

Lugar: *La Paz*

Fecha: *20 de Noviembre* de 20*24*

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

[Firma]
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.L.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarando y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.