

A la Sra./ Supervisora Zona "C"

Prof. Cristina Gaitán

S/.....D.

Quien suscribe Lic. Allendez Rosana María  
DNI: 23.616. 461. Directora Interina del Jardín de Infantes N° 85. Aimogasta Dpto.  
Arauco.

Envió documentación de Docente volante para  
el Jardín de Infantes N° 85 turno Mañana, Prof. Saavedra, Daniela Aldana  
D.N.I:43.612.039 de Nivel Inicial.

Adjuntando la siguiente documentación. –

- Toma de posesión
- Fotocopia de D.N.I
- Constantia de JUETAENO
- Declaración Jurada



*Rosana María Allendez*  
**Rosana María Allendez**  
Directora Interina  
Jardín de Infantes N° 85  
Aimogasta - La Rioja

## Acta N° 7/25

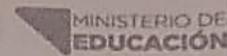
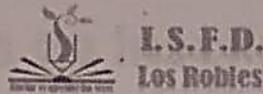
En Almogasta Dpto. Trauco Provincia de La Rioja,  
a los 25 días del mes de Marzo del año 2025  
se reúnen en el local escolar Directora *Rosana Allendez Rosca*,  
Docente *Saavedra Daniela* DNI 43.612.039  
para hacer toma de posesión cargo "Maestra Voluntaria"  
turno mañana.  
Para constancia firman los presentes.

SAAVEDRA DANIELA



*Rosana Allendez*  
Rosana María Allendez  
Directora Interina  
Jardín de Infantes N° 85  
Almogasta - La Rioja





## **CONSTANCIA DE CERTIFICADO DE ESTUDIO EN TRÁMITE**

El Sr. Rector del I.S.F.D Los Robles

Hace constar que **SAAVEDRA DANIELA ALDANA** .....

De Cuarto año de la Carrera de Educación Inicial tiene en trámite su título de **Profesor de Educación Inicial**.

### **DATOS CORRESPONDIENTES**

Tipo y N° de Documento de Identidad: 43.612.039

Promedio General de Calificación: 8,44 (ocho cuarenta y cuatro).....

Promedio de Practica y Residencia Pedagógica: 8,37 (ocho treinta y siete /100).....

Fecha de Egreso: 28 /11/24

A solicitud de la interesada se extiende la presente constancia en Los Robles, Dpto. San Blas de los Sauces, Prov. De La Rioja, a los 20 días del mes de diciembre de 2.024 para ser presentada ante las autoridades competentes.

*Prof. Divina del C. Quevedo*  
Secretaria  
I.S.F.D. Los Robles  
San Blas de Los Sauces L.R.  
**FIRMA SECRETARIA**



*Prof. Julio Ramón Rivero*  
Director Suplente  
ISFD Los Robles  
Dpto. Los Sauces - La Rioja  
**FIRMA RECTOR**



# Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual

67924

## NIVEL INICIAL

Departamento donde se inscribe: ARAUCO

Fecha: 19/02/2025

### Datos Personales

Apellido y Nombres: SAAVEDRA, DANIELA ALDANA

DNI: 43612039

### Datos de Domicilio

Calle: Roberto L Diaz y Pichana Martinez

Nro: 0

Piso: 0

Dpto: 0

Barrio: Cooperativa I

Localidad: AIMOGASTA

Departamento: ARAUCO

### Datos de Contacto

E-Mail: Saavedrad222@gmail.com

Telefono: 3827404930

Título: Profesor de Educación Inicial

Otro Título:



Lugar: Arco de San Sebastián

Fecha: 28 de Febrero de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

  
Firma del Agente

#### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

\*\* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.