

Chilecito (L.R). 15 de mayo de 2025

SRA. SUPERVISORA ZONA II "A"

Prof. MARINA BONADER

SU DESPACHO

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a efectos de comunicarle el **Alta** a partir del día **15/05/2025**, como **Maestra de Grado Suplente la Docente MAYORGA SAMANTA LORENA D.N.I 35.064.751**, en 2° II division en reemplazo de la Docente ALAMO CINTIA D.N.I 32.367.770 quien se encuentra con licencia 7.2.

A tal efecto se adjunta:

Fotocopia del DNI, fotocopia del CUIL, Fotocopia de la designación y Declaración Jurada de Cargos.

Sin otro particular, saludo a Usted muy atte.

DATOS PERSONALES

Apellido Y Nombre: **MAYORGA SAMANTA LORENA**

- D.N.I. N°: **35.064.751** CUIL. **27-35.064.751-7**
- Fecha de nacimiento: 10/08/1990
- Lugar de nacimiento: Chilecito –La Rioja-
- Domicilio: Calle Publica S/N Alpa Sañogasta
- Título: Profesora para Enseñanza Primaria
- Antigüedad: 8 años
- Orden: 145
- Puntaje: 17,124
- Designado/a por: LOM OFICIAL 2025



	Fecha de Emisión: 05/12/2019 Fecha de Alta: 23/04/1998	CONSTANCIA GRATUITA
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL		Ud. debe tener un único CUIL/CUIT. Esta Credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán certificarse accediendo a la página institucional www.anses.gob.ar . De acuerdo a lo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT emitida a través de la Página WEB de ANSES NO requiere la autenticación con sello y firma de un agente de ANSES Esta Constancia de CUIL/T no tiene vencimiento.
CUIL/CUIT:	27-35064751-7	
MAYORGA SAMANTA LORENA		
DOCUMENTO:	DU35064751	
www.anses.gob.ar		DESCARGA LA ANSES Móvil EN TU CELULAR
		ANSES 2.0 #mivida 

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - SEDE DE SUPERVISIÓN ZONA II SECTOR A
NORMAL N°2 "JOAQUIN V. GONZALEZ". NIVEL PRIMARIO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
J.U.E.T.A.E.N.O.



Señor/a Profesor/a:

MAYORGA, SAMANTA LORENA

DNI N°: 35064751

L.O.M.: OFICIAL 2025 DE MAESTRO DE GRADO – ESCUELAS COMUNES -DPTO.CHILECITO.-

Orden de Mérito: 145 Puntaje: 17,124

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunican a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 14 del mes de MAYO del año 2025, ha sido designado en la ESCUELA NORMAL N° 2 P/H del Dpto. CHILECITO, en el Cargo de MAESTRA DE GRADO en el Turno TARDE en reemplazo de ALAMO, CINTIA DEL CARMEN DNI. N° |32.367.770.-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE .-

ORIGEN DE LA VACANTE: LIC. LEY 9911 ART. N° 7.2. -

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:



OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.ljetaeno.ar

Lugar: Chilecito Fecha: 15 de mayo de 2025

Declaro que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.



Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACION JURADA DE CARGOS:

** Se deberá completar una fila (1 renglón) por cada División de Curso para los Docentes con horas Cátedras con su correspondiente asignatura, aunque sea el mismo establecimiento.

- 1 - Marcar con una cruz el tipo de Documento.
- 2 - Consignar el número de Documento exacto.
- 2 Bis - Consignar número de C.U.I.L. (Clave Única de Identificación Laboral)
- 3 - Consignar Apellido y Nombres completo.
- 4 - Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el alta.
- 5 - Consignar nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios Nombre del Área o Dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M. E. y C.
- 6 - Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
- 7 - Consignar Código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el Recibo de Haberes en este último caso.
- 8 - Consignar el agrupamiento del cargo (A - Administrativo, G - Servicios Generales, T - Técnico, D - Docente)
- 9 - Consignar el carácter del cargo (T - Titular, I - Interino, S - Suplente cuando el cargo es docente y P - Permanente, T - Temporario, C - Contratado en los otros casos)
- 10 - Consignar Antigüedad
- 11 - Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser Profesor o denominación del cargo en los otros casos.
- 12 - Consignar cantidad de horas Cátedras si es Profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos .
- 13 - Consignar Nivel en caso de ser Docente (M - Medio, S - Superior, I - Inicial, P - Primario).
- 14 - Consignar el número de Cursos o Grados.
- 15 - Consignar la División del Curso o Grado.
- 16 - Consignar Turno en que presta servicios (M - Mañana, T - Tarde, V - Vespertino, N - Noche)
- 17 - Consignar horario de entrada y de salida de cada uno de los días de la semana en que presta servicios. En caso de ser Docente con horas Cátedras usar una fila por cada División o Curso.
- 18 - Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el Rector/a o Jefe de Área.
- 19 - Colocar en el casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuera.
- 20 - Consignar Fecha a partir de la cual está jubilado.
- 21 - Consignar número de Resolución, Decreto o Disposición de Jubilación.
- 22 - Consignar número de Resolución de aceptación de renuncia por Jubilación.