

Chilecito (L.R). 06 de marzo de 2025

SRA. SUPERVISORA ZONA II "A"

Prof. MARINA BONADER

SU DESPACHO

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a efectos de comunicarle que el día 05/03/2023 tomó posesión como Maestra de Grado Volante AMBERK MARIA GIMENA DNI N° 39.008.564 por renuncia de la Fernández Noemí.

A tal efecto se adjunta:

Fotocopia del DNI, fotocopia del CUIL, Declaración Jurada de Cargo, Ficha de Inscripción, nota de renuncia.



Marta Soria Martínez
DIRECTORA TITULAR
ESC. NORMAL SUP. JOAQUIN V. GONZALEZ

Sin otro particular, saludo a Usted muy atte.

DATOS PERSONALES

- Nombre y apellido: **AMBERK MARIA GIMENA**
- D.N.I. N°: **39.008.564** CUIL: **27- 39.008.564-3**
- Fecha de nacimiento: 13 de agosto 1992
- Lugar de nacimiento: Jáchal, San Juan -
- Domicilio: Sañogasta Chilecito
- Título: Profesora de Educación Primaria



ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 13/02/2025 a las 00:52 hs

Fecha de alta: 15/09/2004

Titular

AMBERK MARIA GIMENA

Documento

DU 39008564

CUIL/CUIT

27-39008564-3

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

¿Apellido y Nombre: **Ambert Maria Gimena**

Número de Documento: 39008564

285 Número de C.U.I.L.: 27-39008564-7

[illegible]

19 Es Intubado/a: ☐

20 Fecha de Intubación:

21	Resolución N.º
22	

F2

Ver instructivo al dorso →



Lugar: Chilecito Fecha: 05 de Marzo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento. -

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

ISURI **Ficha de Inscripción**
Inscripción General Anual
54526

NIVEL PRIMARIO

Departamento donde se inscribe: CHILECITO Fecha: 11/06/2024

Datos Personales

Apellido y Nombre: AMBERK, MARIA GEMENA DNI: 36008564

Datos de Domicilio

Calle: Manzana Blanca 15 Nro: Piso: Depto:

Barrio: 3 de Febrero Localidad: SAROGASTA Departamento: CHILECITO

Datos de Contacto

E-Mail: gmariaambark@gmail.com Telefono: 3826668674

Título: PROFESOR DE ENSEÑANZA PRIMARIA
Otro Título:

  MINISTERIO DE EDUCACIÓN 

Chilecito, 13 de Febrero de 2.025

A la Sra. Marta Soria Martínez.

Del establecimiento "Escuela Normal Joaquín V. González"

S...../.....D

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de ofrecer mis servicios como "Profesora Volante" en el turno tarde en el nivel primario, de la institución que Ud. Dignamente dirige, durante el ciclo lectivo 2.025.

A tal fin adjunto datos personales, quedando a su disposición.

Sin otro particular y a la espera de una pronta respuesta favorable, me despido con grato aprecio y consideración atte.

Datos personales:

- **Apellido y nombre:** Amberk, María Gimena.
- **Título:** Profesora de Educación Primaria.
- **Promedios:**
 - General: 8,71
 - Práctica: 8,92
- **Teléfono:** 3825- 668879



Prof. Amberk, María Gimena.