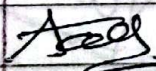


Toma de Posesión

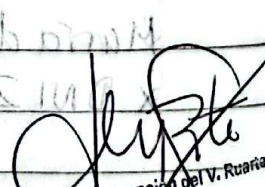
En la ciudad de Chepes, Departamento Rosario Vera Peñaloza, Provincia de La Rioja, a los ocho días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, en la Dirección de la Escuela Normal "Juan Facundo Quiroga", la Sra. Vicedirectora Prof. Ruarte, María Concepción, D.N.I. 27.474.007, procede a realizar la Toma de Posesión como MAESTRA DE GRADO con carácter SUPLENTE, en el turno mañana, a la docente: RUARTES, SILVIA ROXANA, D.N.I. 35.134.867, inscripta en el L.O.M. oficial 2.025 de Maestros de Grado Escuelas Comunes, en el orden de mérito N°125, con un puntaje de 17,025, designada en el cargo vacante por licencia Ley 9.911, Artículo 7.2.0, de la Prof. Zárate, Rocío Leonela, D.N.I. 37.494.390.

Se deja constancia que se tomaron los recaudos legales correspondientes.

Para certificar lo escrito, firman los presentes.


Silvia Ruarte
35134867




María Concepción del V. Ruarte
Vice Directora
Escuela Normal N° 3
Juan Facundo Quiroga

Señor/a Profesor/a:

RUARTES, SILVIA ROXANA

DNI Nº: 35134867

Nº DE ORDEN: PUNTAJE:

**L.O.M.: OFICIAL 2025 DE MAESTRO DE GRADO- ESCUELAS COMUNES - DPTO. ROSARIO VERA
PEÑALOZA.-**

Los Miembros de J.U.E.T.A.E.N.O. de los Niveles Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 7 del mes de MAYO del año 2025, ha sido designado en la **ESCUELA NORMAL. Nº 3 P/H** del Dpto. ROSARIO VERA PEÑALOZA en el Cargo **MAESTRO/A DE GRADO** del Turno **MAÑANA** en recemplazo de **ZARATE, ROCIO LEONELA** DNI Nº 37494390.-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE.-

ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA LEY 9911 ART. 7.2.0 .-

Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educativo para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente,

Queda Ud. debidamente Notificado/a:











OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educativo designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI y Nº de CUIL.

ANSES

Impreso : 13/04/2018
Fecha de Alta : 06/11/2007

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL**

SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL

CUIL/CUIT: 23-35134867-4

RUARTES SILVIA ROXANA

DOCUMENTO: DU 35134867

CONSTANCIA GRATUITA

"Ud. debe tener un Ámbito: CUIL/CUIT. Esta Constancia debe ser exhibida realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera CUIL/CUIT. Los datos contenidos en la presente consulta, podrán ser consultados accediendo a la página: institucional www.anses.gob.ar. De acuerdo dispuesto por la Resolución D.E. 76/09, la Constancia de CUIL/CUIT, a través de la Página WEB de ANSES NO requieren la autenticación ni la firma de un agente de ANSES."

Esta Constancia NO tiene vencimiento."

"Unidad de Atención Telefónica Gratuita para todo el país"

130(ANSES)



Tipo de Documento D.N.I. ☒ I.E. ☐ I.C. ☐

2015 Número de C.U.I.L.: 23351348674

2	3	3	5	1	3	4	8	6	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

21 Resolución N°:	
22	

Ver Instructivo al dorso →

Lugar: Chepes

Fecha: 08 de Mayo de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Adel Silvio Puertes
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firmar en la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.