

Señor/a Profesor/a:

MOLINA, ROCIO JANET

DNI N°: 41045394

Orden de Mérito: 202 PUNTAJE: 12,762

L.O.M.: OFICIAL 2024 DE MAESTRO DE GRADO- ESCUELAS COMUNES. DPTO. ROSARIO VERA PEÑALOZA.-

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 23 del mes de OCTUBRE del año 2024, ha sido designado/a en la ESCUELA NORMAL N° 3 P/H del Departamento ROSARIO VERA PEÑALOZA en el Cargo MAESTRO/A DE GRADO del Turno MAÑANA en reemplazo de PONCE, JONHATAN LUIS DNI N° 38.479.759.-

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: SUPLENTE

ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA LEY 9911 LIC. ART.7.2.3. -

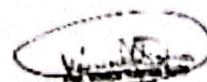
Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a:



.....
DIRECTOR



.....
DIRECTOR

OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con la siguiente documentación: El original y 2 copias de la presente Designación, Declaración Jurada de Cargos y fotocopias del DNI Y N° de CUIL.

Bulnes esq. Caja de Ahorro – T.E. 4439417– La Rioja – www.juetaeno.ar

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 22/10/2024 a las 12:23 hs

Fecha de alta: 01/07/2010

Titular

MOLINA ROCIO JANET

Documento

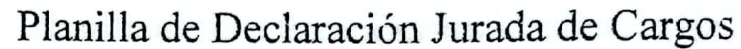
DU 41045394

CUIL/CUIT

27-41045394-6

Recorda que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES". - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

Tipo de Documento D.N.I. ☒ L.E. ☐ L.C. ☐

² Número de Documento: 41045394 ^{1BIS} Número de C.U.I.L.: 27410453946

³Apellido y Nombre: Molina Rocio Janet

¹⁹ Es Jubilado/a: ☐ ²⁰ Fecha de Jubilación:

²¹ Resolución N°:

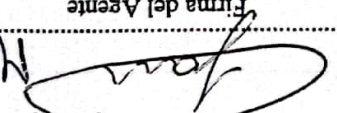
22

F2

Escaneado con CamScanner

Lugar: Chapes
Fecha: 23 de Octubre de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente
Juan Carlos Bocio

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- medio, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.

Toma de Posesión

En la ciudad de Chepes, Departamento Rosario V. Peñaloza, Provincia de La Rioja, En la República Argentina, a los veinticuatro días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro, en la dirección de la Escuela Normal 03 "Juan Facundo Quiroga", la Sra. Directora, Prof. Sonia Emilee Peré, D.N.I. 24.742.503, procede a realizar la Toma de Posesión como MAESTRA DE GRADO, con carácter SUPLENTE, en el turno mañana, a la docente MOLINA, ROCÍO JANET, D.N.I. N° 41.045.394, inscrita en el L.O.M. Oficial 2.034, Maestro de Grado Escuelas Comunes, en el orden de mérito 202, con un puntaje de: 12,762, designada en el cargo vacante por licencia ley 9.911, Artículo 7.2.3, del Prof. Jonhatan Luis, D.N.I. 38.479.759.

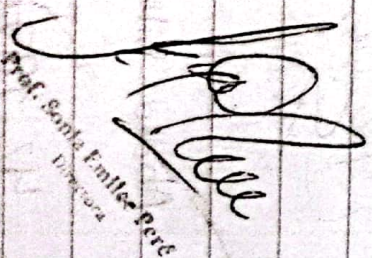
Se deja constancia que se tomaron los recaudos legales correspondientes.

Para certificar lo escrito, firman los presentes.



Molina Rocío

41.045.394.

Prof. Sonia Emilee Peré
Directora