

Toma de Posesión

En la ciudad de Chepes, Departamento Rosario Vera Peñaloza, en la provincia de La Rioja, a los cinco días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, en la dirección de la Escuela Normal 03 "Juan Facundo Quiroga", la Sra. Directora, Prof. Sonia Emilce Peré, D.N.I. 21.712.503, procede a realizar la Toma de Posesión como MAESTRA VOLANTE, en el Turno Mañana, a la docente Prof. CARRIZO, LEONELA GABRIELA, D.N.I. 42.141.988, domiciliada en calle Tucumán al 615, en el Bº Las Toscas, de esta ciudad. Inscripción General Anual en SURI. DOCENTE N° 68050. Nivel Primario.

Se deja constancia que se tomaron los recaudos legales correspondientes.

Para certificar lo escrito firman los presentes.

Leonela Carrizo
Leonela Carrizo
42.141.988



Sonia Emilce Peré
Prof. Sonia Emilce Peré
Directora

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 10/02/2025 a las 09:29 hs
Fecha de alta: 21/09/2015

Titular

CARRIZO LEONELA GABRIELA

Documento

DU 42141988

CUIL/CUIT

23-42141988-4

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.



PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

5

[illegible]

Ver instructivo al dorso →

Agente Chapex.....

Fecha 05..... de Marzo..... de 2025

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión hará motivo a las más severas sanciones disciplinarias, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida*.

* Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. BPS Consignar número de CUI II. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.Y.T.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
10. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S- suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M- maestro, S- superior, I- inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en cualquier una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuera.
20. Consignar fecha a partir de la cual está jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.


Firma del Agente



Ficha de Inscripción

Inscripción General Anual

68050

NIVEL PRIMARIO

Departamento donde se inscribe: ROSARIO V. PEÑALOZA

Fecha: 20/02/2025

Datos Personales

Apellido y Nombres: CARRIZO, LEONELA GABRIELA

DNI: 42141988

Datos de Domicilio

Calle: Tucuman

Nro: 615 Piso: Dpto:

Barrio: Las Toscas

Localidad: CHEPES

Departamento: ROSARIO V. PEÑALOZA

Datos de Contacto

E-Mail: leonelacarrizo42@gmail.com

Telefono: 3826443678

Título: PROFESORA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Otro Título:



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN



provincia que late

20/2/25, 11:14 a.m.

D.N.A.R (Registro Nacional de las Personas)

**(1) CONSTANCIA DE SOLICITUD DE TRÁMITE DNI Y/O PASAPORTE
AL INICIAR ESTE NUEVO TRÁMITE, TU DNI/PASAPORTE ANTERIOR DEJA DE ESTAR
VIGENTE**

BOLETA PRENUMERADA N°



6734010001441004446830006

Certifico que el/la Sr/a
DNI N° 42141988

CARRIZO, Leonela Gabriela

ha iniciado ante esta Oficina Seccional las formalidades correspondientes para tramitar

NUEVO EJEMPLAR con cambio de domicilio

LA RIOJA CHEPES, LA RIOJA 20/ 02/ 2025

**LA PRESENTE CONSTANCIA NO ACREDITA IDENTIDAD
Idtramite: (731503680)**

Registro Nacional de las Personas



DOMICILIO DECLARADO EN EL TRÁMITE

TUCUMAN Nro:615 (LAS TOSCAS) ROSARIO VERA
PEÑALOZA, CHEPES, LA RIOJA, ARGENTINA, CP(5470)

Canales de contacto RENAPER: consultas@renaper.gob.ar |
argentina.gob.ar/interior/renaper/canales- renaper

Segui el estado de tu tramite en: mitramite@renaper.gob.ar

