

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR

Apellido / Surname
VILLACORTA

Nombre / Name
VIRGINIA SOLEDAD

Sexo / Sex **F** Nacionalidad / Nationality **ARGENTINA** Ejemplar **C**

Fecha de nacimiento / Date of birth
18 FEB/ FEB 1986

Fecha de emisión / Date of issue
12 NOV/ NOV 2022

Fecha de vencimiento / Date of expiry
12 NOV/ NOV 2037

Trámite N° / Of. Ident.
00696763882
7028

Documento / Document
32.163.946

FIRMA DEL IDENTIFICADO / SIGNATURE
Virginia Villacorta

DOMICILIO: ARAUCO 928 JOAQUIN V GONZALEZ - LA
RIOJA - LA RIOJA - LA RIOJA
LUGAR DE NACIMIENTO PROV. DE LA RIOJA

CUIL: 27-32163946-7

Dr. Eduardo E. de Pedro
Ministro del Interior

HUELLA
DACTILAR

IDARG32163946<4<<<<<<<<<<<<<<<
8602189F3711125ARG<<<<<<<<<<<<<6
VILLACORTA<<VIRGINIA<SOLEDAD<<

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 27/04/2023 a las 22:28 hs
Fecha de alta: 15/03/2005

Titular

VILLACORTA VIRGINIA SOLEDAD

Documento

DU 32163946

CUIL/CUIT

27-32163946-7

Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.

"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.

	J.U.E.T.A.E.N.O. JUNTA ÚNICA DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y ANTECEDENTES DEL EDUCADOR DEL NIVEL OBLIGATORIO	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
---	--	------------------------------------

FICHA DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE

Señor/a Profesor/a:

VILLACORTA VIRGINIA SOLEDAD

D.N.I. N°: 32.163.946

Orden de Mérito: 282 Puntaje: 15,275

L.O.M. OFICIAL 2023 INTERINOS Y SUPLENTES - MAESTRA DE SECCION NIVEL INICIAL

La J.U.E.T.A.E.N.O. Nivel Inicial y Primario, le comunica a Ud. que de acuerdo a las Normativas vigentes el día 26 del mes de **ABRIL** del año 2023, ha sido designado en **JARDIN N° 89** del Departamento **CAPITAL** en el Cargo **MAESTRO DE SECCION NIVEL INICIAL** del Turno **MAÑANA** en reemplazo **OCAMPO, Inda Luana DNI N° 27.161.326.**

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: INTERINO ☐ SUPLENTE ☒

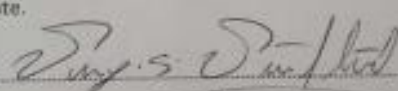
ORIGEN DE LA VACANTE: LICENCIA LEY ☐ ART. ☐ INC. ☐

CREACIÓN ☐ JUBILACIÓN ☐ RENUNCIA ☐ AFECTACIÓN ☐ AUTORIZACIÓN ☐

OTROS: PROMOCION A DIRECTORA.....

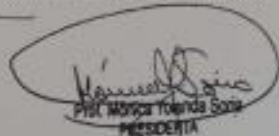
Deberá presentarse ante la Dirección del Establecimiento Educacional para tomar posesión del cargo en forma inmediata, en el caso de Capital dentro de las 24 hs. y en el Interior 48 hs.

Saluda a Ud. Atentamente.

Queda Ud. debidamente Notificado/a 


Prof. Flavio N. Gomez
miembro de junta talas
J.U.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación
Departamento de Talas




Prof. Monica Toledo Sosa
PRESIDENTA
J.E.T.A.E.N.O.
Ministerio de Educación y Tecnología

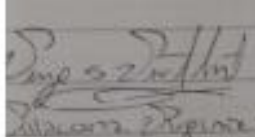
OBSERVACIÓN: Deberá presentarse ante las Autoridades del Establecimiento Educacional designado/a con

ACTA Nº 31

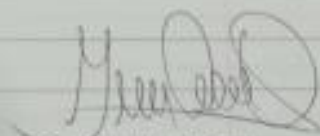
EN LA CIUDAD DE LA RIOJA, PROVINCIA DEL MISMO NOMBRE, REPÚBLICA ARGENTINA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO VEINTEVEINTITRES, EN LA INSTITUCIÓN JARDÍN DE INFANTES N°89, CITO EN BARRIO LAS TALAS CALLE PÚBLICA, SIENDO LAS OCHO Y TREINTA HORAS, LA DIRECTORA INTERINA OCAMPO, INDA PROCEDE A REALIZAR LA TOMA DE POSESIÓN DE LA PROFESORA VILACORITA VIRGINIA SOLIDAD D.N.I. 32.163.946, MAESTRA SUPLENTE DE SALA DE TRES AÑOS DE LA PROFESORA OCAMPO, INDA LUANA QUIEN PROMUEVE A DIRECTORA INTERINA.

DECRETO Nº 353/22 RESOLUCIÓN MINISTERIAL 0850/23.

PARA CONFORMIDAD Y CONSTANCIA FIRMAN LAS PRESENTES.


Vilacorita Virginia Solidad
32.163.946




Prof. Inés Luana Ocampo
Directora Interina
Jardín de Infantes N° 89

Jardin de Infantes N°89 B° Las Talas
CUE 4600929-00 Correo: jardinlastalas.89@gmail.com

[illegible]

Lugar: L.A. Bioja Fecha: 27 de ABRIL de 2023

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.


Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
3. (R) Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
4. Consignar Apellido y Nombre completo.
5. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
6. Consignar Nombre del Establecimiento Educacional donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
7. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
8. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
9. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P-primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.