

ACTA N° 24

EN LA CIUDAD DE LA RIOJA PROVINCIA CON EL NUESTRO NOMBRE
 REPÚBLICA ARGENTINA A LOS VEINTICUATRO DIAS DEL
 MES DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICUATRO, EN EL JARDÍN DE
 INFANTES N° 89 CITO EN BARRIO LAS TALAS SIENDO LAS
 8:30 HORAS LA DIRECTORA INTERINA OCAMPO, INDA L.
 PROCEDE A REALIZAR LA TOMA DE POSESIÓN DE LA
 PROFESORA GUZMAN, ROSA MELINA D.N.I 38.763.425. EN
 CARACTER DE MAESTRA VOLANTE DEL TUENO MAÑANA
 DE ESTA INSTITUCIÓN. PARA CONFORMIDAD Y CONSTANCIA
 FIRMAN LAS PRESENTES.

Guzman Melina
 Guzman Melina
 38 763 425



Prof. Ina Luana Ocampo
 Directora Interina
 Jardín de Infantes N° 89

LA RIOJA 20 DE FEBRERO DEL 2024

DIRECTORA DEL JARDÍN DE INFANTES N°89

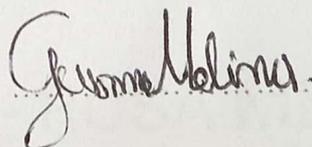
INDA OCAMPO

SU DESPACHO

La que subscribe Guzman, Rosa Melina DNI N° 38.763.425, profesora de Nivel Inicial, tiene el agrado de dirigirse a usted, a efectos de solicitarle formar parte de su equipo como maestras volante, con disponibilidad horaria. Adjunto a la presente la siguiente documentación.

- Constancia de Inscripción en JUETAENO
- Fotocopia de DNI
- CUIL

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad de saludar a usted atentamente

.....

DATOS PERSONALES

Guzman Rosa Melina

DNI: 38.763.425

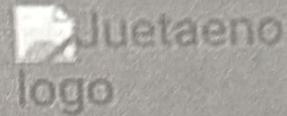
CUIL: 27-38763425-3

Domicilio: Mirador Sur

Celular: 3804-524136

JUETAENO

Junta Unica de Evaluacion de Titulos y
Antecedentes del Educador del Nivel
Obligatorio



Comprobante de Inscripción a Convocatoria - Inscripcion Recien Egresados - Nivel Inicial - 2024

Convocatoria: Inscripcion Recien Egresados -
Nivel Inicial - 2024

Nro.: 6

Apellido y Nombre: GUZMAN - ROSA MELINA

Tipo y Nro. de Documento: 38763425

Fecha y Hora: 15-02-24 12:02:31

Zona: ZONA IV

Localidad: CAPITAL - LA RIOJA

Domicilio: Felix de la colina

ANSES

Constancia de CUIL/CUIT

Emitida el: 20/02/2024 a las 02:32 hs

Fecha de alta: 30/04/1997

Titular

GUZMAN ROSA MELINA

Documento

DU 38763425

CUIL/CUIT

27-38763425-3

*Recordá que solo podés tener un único CUIL/CUIT.
Esta constancia no tiene vencimiento y es
GRATUITA.*

*"La presente no requiere autenticación con sello y
firma de un agente de ANSES." - Art. 1 - Res. DE
76/2009.*

Lugar: La Plata

Fecha: 21 de Febrero de 2024

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Así mismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a las más severas sanciones disciplinaria, como así también que estoy obligado a denunciar dentro de las cuarenta y ocho horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

Gerardo Melim
Firma del Agente

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS

"La misma será devuelta al Establecimiento en un lapso de 48 Hs de Recibida".

** Se deberá completar en una fila (1 renglón) por cada división de Curso para los Docente con horas cátedras con sus correspondientes asignaturas, aunque sea el mismo curso y Establecimiento.-

1. Marcar con una cruz el tipo de Documento.
2. Consignar número de Documento exacto.
- 2 BIS Consignar número de C.U.I.L. (clave única de identificación laboral)
3. Consignar Apellido y Nombre completo.
4. Marcar con una D si son los cargos declarados y con una A si es el Alta.
5. Consignar Nombre del Establecimiento Educativo donde presta servicios o nombre del área o dependencia si lo hace en otra repartición que no sea el M.E.C.yT.
6. Consignar fecha de ingreso al cargo declarado y al cargo de alta.
7. Consignar código de cargo dado de alta o declarado, debiendo coincidir el mismo con el que figura en el recibo de haberes en este último caso.
8. Consignar el agrupamiento del cargo (A- administrativo, G- servicios Generales, T- técnico, D- docente).
9. Consignar el carácter del cargo (T- titular, I- interino, S-suplente cuando el cargo es Docente y P- permanente, T- temporario, C- contratado, en los otros casos).
10. Consignar antigüedad.
11. Consignar nombre de la asignatura que dicta en caso de ser profesor o denominación del cargo en los otros casos.
12. Consignar cantidad de horas cátedras si es profesor o cantidad de horas que cumple semanalmente en los otros casos.
13. Consignar nivel en caso de ser docente (M-medio, S-superior, I-inicial, P- primario)
14. Consignar en números el curso o grado.
15. Consignar la división del curso o grado.
16. Consignar turno en que presta servicios (M- mañana, T- tarde, V- vespertino, N- noche)
17. Consignar horario de entrada y horario de salida de cada uno de los días a la semana en que presta servicios. En caso de ser docente con horas cátedras deberá usar una fila por cada división o curso.
18. Firma de la persona responsable que certifica el cargo declarado, debiendo ser el director del Establecimiento o jefe de área.
19. Colocar en casillero una S si el agente es jubilado y una N si no lo fuere.
20. Consignar fecha a partir de la cual esta jubilado.
21. Consignar número de resolución, decreto o disposición de jubilación.
22. Consignar número de resolución de aceptación de renuncia por jubilación.